

大手町サンスカイルーム使用申込書（記入例）

この色の項目にご記入ください。

住 所	〒 123 - 0004 千代田区NN町1-1-1 NN町ビル27階		
会 社 名	A A株式会社		印
	事業内容	貸会議室	
お申込者	お名前	千代田太郎 印	
	部署名	大手町ビル事務所	お役職 所長
	電 話	03 - 1234 - 8765	F A X 03 - 1234 - 7654
ご担当者	お名前	大手町一郎	携帯電話(電話も可) 090 - 1234 - 5678
	E-mail	abcd @ A A-inc. co. jp	

「ご使用のしおり」記載の使用規定条項を承知し、また暴力団等反社会的勢力でないことを確約のうえ申し込みます。

催事名	平成27年度 第3四半期決算説明会		終了時間	終了確認サイン
準備日	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		時 分	
	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		時 分	
使用日	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		時 分	
	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		時 分	
	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		時 分	
	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		時 分	
使用室	A室 ・ B室 ・ C室 ・ D室 ・ E室		利用または収容人員 名	
			レアウト(スクール ロの字 その他)	
目的	会議 ・ セミナー等 展示会			
使用備品				

会社使用欄

会場使用料金	円	予約金(事前含む)	入金日
	円	円	
	円	残 金	入金日
延長料金	円	円	
	円	事後精算金(上段以外)	入金日
会場使用料計	円	円	
付帯設備使用料金	円	備考欄	
	円		
	円		
付帯設備使用料計	円		
総合計	円		
(うち消費税)	(円)		

No			
	受付印		検印

大手町サンスカイルーム使用申込書

住 所	〒 -		
会 社 名	印		事業内容
お申込者	お名前	印	
	部署名	お役職	
	電 話	- -	F A X - -
ご担当者	お名前	携帯電話(電話も可) - -	
	E-mail	@	

「ご使用のしおり」記載の使用規定条項を承知し、また暴力団等反社会的勢力でないことを
 確約のうえ申し込みます。

催事名		終了時間	終了確認サイン
準備日	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	時 分	
	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	時 分	
使用日	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	時 分	
	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	時 分	
	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	時 分	
	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	時 分	
使用室	A室 ・ B室 ・ C室 ・ D室 ・ E室	利用または収容人員 名 レイアウト(スクリーン 口の字 その他)	
目的	会議・セミナー等 展示会		
使用備品			

会社使用欄

会場使用料金	円	予約金(事前含む)	入金日
	円	円	
	円	残 金	入金日
延長料金	円	円	
	円	事後精算金(上段以外)	入金日
会場使用料計	円	円	
付帯設備使用料金	円	備考欄	
	円		
	円		
付帯設備使用料計	円		
総 合 計	円		
(うち消費税)	(円)		

	No	
	受付印	検印

大手町サンスカイルーム行 FAX:03-3270-3267

ご利用の詳細連絡票

会社名 : _____

担当者名 : _____

予約日・時間帯	予約日	月	日 ()	時	分 ~	時	分
入室予定時間		時	分	入室・退室時には			
会議開始予定時間		時	分	事務室に声をかけて			
会議終了予定時間		時	分	下さい。			
退室予定時間		時	分				
ご利用予定人数	_____ 名						
レイアウト形式	スクール形 ・口の字形 ・コの字形 ・シアター形 ・その他						
使用会議室	A室	B室	C室	D室	E室		
喫煙場所	E室・・・ロビー			(空気清浄機使用:5,400円)			
	E室以外 喫煙施設利用料			(A室:2,160円、B・D室:1,080円)			
使用備品 (有料)    <small>ワイヤレス マイク</small> <small>有線マイク</small> <small>演台マイク コンデンサー</small>	スクリーン電動(A室)		台	インターネット			
	スクリーン		台	ステージ			台
	ホワイトボード		台	手元ライト			台
	有線マイク		本	モニター			台
	演台マイク		本	(コンデンサーマイク)			
	ワイヤレスマイク		本	A室・E室・D室(4本)、B室(2本)			
	4500ルーメン		台				
プロジェクター	プロジェクター持込			台			
飲み物の注文 (ペットボトル)	おーいお茶350cc			本	紙コップ(要 ・ 不要)		
	富士ミネラル350cc			本	紙コップ(要 ・ 不要)		
パソコン音出し	*あり		*なし				
録音	*あり(カセット・ICレコーダー)		*なし				
録画	*あり		*なし				
使用備品	ポインター	演台					
	その他						
当方にて承ります	弁当 :		個	ホットコーヒー :			杯
	時間 :		時	分	時間 :		時
	パーティー(懇親会) :		有				
応接室利用	*あり		*なし				

お支払いは請求書にて一括請求となります。

内容が決まりましたら、FAXまたはメールでご送信願います。

FAX : 03-3270-3267

三幸株式会社

E-mail : atb@sanko-inc.co.jp