

# 新宿エルタワーサンスカイルーム利用申込書(記入例)

添付資料  会場設備使用申込書 (全申込書ともこの色の枠にご記入又はチェックをお願いします。)

申込日(西暦) 2019 年 7 月 1 日

「ご利用のしおり(規約)」の遵守とご留意ください。以下は以下の通り利用申し込みいたします。

お申込者 (必須)	社名・団体名	△△株式会社			事業内容		
	部署名	○△○事業部		お名前	三幸 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>		
	所在地	〒 101-0062	東京都千代田区神田駿河台				
	電話	012-345-6789	FAX	012-345-5678	e-mail	sankotaro @ snk-inc.co.jp	
ご担当者 <small>お申込者と異なる場合、 ご記入ください。</small>	社名・団体名	同上					
	部署名	営業部			お名前	三幸 次郎	
	所在地	〒	同上				
	電話	012-345-0789	FAX	012-345-6678	e-mail	sankojiro @ snk-inc.co.jp	
請求書送付先 <small>お申込者と異なる場合、 ご記入ください。</small>	社名・団体名	同上					
	部署名	経理部経理課			お名前	三幸 三郎	
	所在地	〒	同上				
	電話	012-345-0678	FAX	012-345-0567	e-mail	sankosaburo @ snk-inc.co.jp	
	申込者との関係	<input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> 共催者 <input checked="" type="checkbox"/> 経理担当 <input type="checkbox"/> その他 ( )					

催事名称	▲▲株式会社 投資セミナー						開催時間					
							14 時 00 分 ~ 16 時 00 分					
							終了時間		終了確認サイン			
搬入日時	2019 年 7 月 29 日 月 曜日	14 時 00 分 ~	16 時 00 分	時	分	時	分					
							時	分				
準備日時	2019 年 7 月 29 日 月 曜日	16 時 00 分 ~	17 時 00 分	時	分	時	分					
							時	分				
利用日時	2019 年 7 月 30 日 火 曜日	13 時 00 分 ~	17 時 00 分	時	分	時	分					
	年 月 日 曜日	時 分 ~	時 分	時	分	時	分					
	年 月 日 曜日	時 分 ~	時 分	時	分	時	分					
	年 月 日 曜日	時 分 ~	時 分	時	分	時	分					
	年 月 日 曜日	時 分 ~	時 分	時	分	時	分					
	年 月 日 曜日	時 分 ~	時 分	時	分	時	分					

利用室	<input checked="" type="checkbox"/> A室 [ 区画 ] <input type="checkbox"/> B室 <input type="checkbox"/> B1室 <input type="checkbox"/> B2室 <input type="checkbox"/> C室(1F)						利用人数	300 名		
レイアウト	<input checked="" type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> 名 島 <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> その他									
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input checked="" type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 合同説明会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他									
利用備品	「会場設備利用申込書」にご記入ください						指定看板の掲示	<input type="checkbox"/> A版 <input type="checkbox"/> B版 <input type="checkbox"/> なし		
備考										

予約金	金額	円	注記欄	担当者印	受付印
精算金	金額	円			
設営業者等					
新宿エルタワーサンスカイルーム 〒163-1530 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー1階・30階 TEL : 03-3340-4181 Fax : 03-3340-6481 e-mail : slt@sanko-inc.co.jp					

# 新宿エルタワーサンスカイルーム利用申込書

添付資料  会場設備使用申込書

申込日(西暦) 年 月 日 / 枚

「ご利用のしおり(規約)」の遵守と次頁「個人情報の取り扱いについて」に同意のうえ以下の通り利用申し込みいたします。

お申込者 (必須)	社名・団体名				事業内容			
	部署名				お名前			
	所在地	〒						
	電話			FAX			e-mail	@
ご担当者 お申込者と異なる場合、 ご記入ください。	社名・団体名				事業内容			
	部署名				お名前			
	所在地	〒						
	電話			FAX			e-mail	@
請求書送付先 お申込者と異なる場合、 ご記入ください。	社名・団体名				事業内容			
	部署名				お名前			
	所在地	〒						
	電話			FAX			e-mail	@
	申込者との関係	<input type="checkbox"/> 主催者 <input type="checkbox"/> 共催者 <input type="checkbox"/> 経理担当 <input type="checkbox"/> その他 ( )						

催事名称								開催時間					
								時	分	～	時	分	
								終了時間		終了確認サイン			
搬入日時	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時	分		
準備日時	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時	分		
利用日時	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時	分		
	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時	分		
	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時	分		
	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時	分		
	年	月	日	曜日	時	分	～	時	分	時	分		

利用室	<input type="checkbox"/> A室 [ 区画 ] <input type="checkbox"/> B室 <input type="checkbox"/> B1室 <input type="checkbox"/> B2室 <input type="checkbox"/> C室(1F)						利用人数	名
レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> 名島 <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> その他							
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 合同説明会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> その他							
利用備品	「会場設備利用申込書」にご記入ください				指定看板の掲示 <input type="checkbox"/> A版 <input type="checkbox"/> B版 <input type="checkbox"/> なし			
備考								

予約金	ナンバー	入金日	金額	注記欄	担当者印	受付印
精算金			円			
設営業者等			円			
新宿エルタワーサンスカイルーム 〒163-1530 東京都新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー1階・30階 TEL : 03-3340-4181 Fax : 03-3340-6481 e-mail : slt@sanko-inc.co.jp						

# 新宿エルタワーサンスカイルーム会場設備利用申込書

・ご利用品名の「数量×日数」欄にご記入ください。

・この申込書はご利用日10日前までに提出ください。

申込日(西暦) 年 月 日

〔 設営業者 : \_\_\_\_\_ 担当者名 : \_\_\_\_\_ 〕

お申込者 (必須)  ※会議室申込書Sheetから ご入力下さい。	社名・団体名					
	部署名			お名前		
	所在地	〒				印
	電話			FAX		
			e-mail			@

利用年月日	年	月	日	曜日	～	月	日	曜日	利用室	室 [	区画]
分類	設備・備品名								数量 × 日数	価格-税抜き(円)	使用料金 (円)
展示会等	施設利用料 (養生用具+床面清掃他)								一式 × 日	40,000	
	放送設備 (BGM+呼出マイク)								一式 × 日	4,000	
	テーブル (1,800mm×600mm)								本 × 日	602	
	イス								脚 × 日	204	
	スポットライト (価格は1灯あたり)								灯 × 日	500	
	電気使用料								kw × 日	1,000	
マイク	コンデンサーマイク								本 × 日	2,000	
	有線マイク								本 × 日	2,000	
	有線マイク追加分								本 × 日	1,000	
	ワイヤレスマイク (ピンマイク含む)								本 × 日	3,000	
	ワイヤレスマイク追加分								本 × 日	1,500	
	プロジェクター								台 × 日	20,000	
	プロジェクター持込料								台 × 日	3,000	
	書画カメラ・DVD・CDプレーヤー・モニター								台 × 日	3,000	
	スクリーン (150インチ)								台 × 日	5,000	
	スクリーン (100インチ)								台 × 日	1,000	
映像・音響	インターネット基本使用料								本 × 日	3,000	
	Wi-Fi 使用料 (インターネット基本使用料を含む)								台 × 日	5,000	
	録音配線								本 × 日	2,000	
	ビデオカメラ音源配線								本 × 日	2,000	
	映像配線								本 × 日	2,000	
	PC音出し								台 × 日	2,000	
	ホワイトボード								台 × 日	500	
	ステージ								台 × 日	2,000	
	パーテーション								台 × 日	1,000	
	レーザーポインター								個 × 日	500	
備品	コートハンガー								台 × 日	1,000	
	テーブルクロス								枚 × 日	500	
	電源を必要とする機材持込料 (除く、PC)								台 × 日	1,000	
	ゴミ処理代 (1,000円~3,000円)								一式 回		
	FAX (発信・受信)								枚 × 日	19	
	コピー機使用 (別紙記録紙有)								枚 × 日	10	
その他	モノクロ								枚 × 日	10	
	カラー								枚 × 日	47	
	案内掲示板 (別途説明書有り)								A版 日	1,905	
	掲示料								B版 日	9,524	
	作成料 A版(5枚)のみ								一式 回	954	
	飲料水 (お茶:350ml)								本 × 日	112	
飲食	飲料水 (お茶:500ml)								本 × 日	144	
	飲料水 (ミネラルウォーター:330ml)								本 × 日	98	
	飲料水 (ミネラルウォーター:350ml)								本 × 日	107	
	飲料水 (ミネラルウォーター:500ml)								本 × 日	116	
	弁当・パーティ (会場手配可 提携業者有)								<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	コーヒー (ポットサービス)								杯 × 日	232	
	*別途消費税がかかります。										合計

## 個人情報の取り扱いについて

ご記入いただきました個人情報については、会場使用の運営管理や当社サービスのご案内を差し上げる目的のみで利用し、ご本人の同意を得ることなく他に利用および提供することはありません。

また、個人情報の取り扱いを委託する場合は、当社の厳正な管理の下で行います。必要な事項にご記入のない場合、会議室のご利用ができない場合がありますのでご承知おきください。

個人情報について、利用目的の通知、開示・訂正・利用停止等のお問い合わせにつきましては、下記の窓口までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

三幸株式会社 個人情報保護管理者 人事部長

お問い合わせ先 三幸株式会社 ビルマネジメント事業部長 03-6433-5801